

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 33

от 26 01 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказ № 15-04

от 30 01 2024 г.

И.о. директора ГАПОУ СО «ЕМК»

  
М.В. Сивков

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома профсоюзной  
организации ГАПОУ СО «ЕМК»

  
Н.Д. Белянина

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке организации розыска и профилактической работе с  
несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития

Екатеринбург, 2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних.

1.2.3. Выявление и устранение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, а также причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из общежития колледжа.

1.2.4. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учётом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из общежития.

1.2.5. Организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа.

## **2. Порядок ухода из общежития колледжа**

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае отсутствия после 22.00 часов или в течение длительного периода (выходные, праздничные и другие дни), должны действовать в соответствии с пунктами 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Положения.

2.2.1. Оформить заявление на имя заведующего отделением колледжа с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано классным руководителем группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Для несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление дополнительно должно быть подписано социальным педагогом. (Приложение № 1)

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.3. Студент должен предоставить заявление воспитателю общежития не позднее 20.00 часов.

## **3. Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска**

3.1.В случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития воспитатель, установивший факт незамедлительно:

3.1.1. Принимает меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.2. Организует проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.3. Информировывает об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей).

3.1.4. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.1.5. Сообщает куратору группы, заместителю директора по СПР о факте ухода несовершеннолетнего из общежития.

3.1.6. Составляет служебную записку установленной формы на имя директора колледжа с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития колледжа (время, дата, место, очевидцы произошедшего, обстоятельства и т.д.).

3.2. В случае если местоположение несовершеннолетнего не установлено, после информирования родителей заместитель директора по социально-педагогической работе обеспечивает направление заявления о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа МВД России. Если студент на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию незамедлительно.

При подаче заявления дается полное описание несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы и др.), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению прилагается фото подростка (при наличии).

После регистрации заявление от оперативного дежурного территориального органа внутренних дел необходимо получить талон – уведомление, в котором указана дата принятия заявления и номер его регистрации в книге учета о происшествиях.

3.3. При возвращении несовершеннолетнего в общежитие необходимо сообщить об этом в полицию, администрации колледжа и куратору группы.

3.4. Заместитель директора по социально-педагогической работе:

3.4.1. В течение суток подает информацию об уходе обучающегося в ТКДНиЗП Ленинского района города Екатеринбурга с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (студента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), направляет информацию в органы опеки и попечительства по месту постоянной прописки с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.4.2. Готовит и подает подробную информацию о случившемся в течение суток в ОДН ОП №5.

#### **4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие**

4.1. Воспитатель общежития:

4.1.1. Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировывает правоохранительные органы, администрацию, куратора группы и родителей о возвращении несовершеннолетнего в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор группы проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Социальный педагог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

4.4. Заместитель директора по социально-педагогической работе:

4.4.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.4.2. Информировывает субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.

4.4.3. Обеспечивает повторное ознакомление обучающихся с Правилами проживания в общежитии колледжа.

4.4.4. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.